

Утверждаю
Директор автономной некоммерческой
организации «Знамя правды»
С.Т. Кузнецова



Политика автономной некоммерческой организации «Знамя правды» в отношении обработки персональных данных

с. Упорово

14 марта 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Использование сервисов сайта сетевого издания «УпоровоОнлайн» в сети Интернет по адресу: <https://uporovo.online/> (далее – Сайт) означает безоговорочное согласие Пользователя Сайта (далее – Субъект) с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных (далее – ПД); в случае несогласия с этими условиями Субъект должен воздержаться от использования сервисов.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает автономная некоммерческая организация «Знамя правды» (далее – Оператор, АНО).

1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (Автономная некоммерческая организация «Знамя правды», 627180, Россия, Тюменская обл, Упоровский р-н, с. Упорово, ул. Володарского, д. 31, ИНН 7226001087).

Субъект – субъект персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокировка ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без

использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному пользователю.

1.4. Настоящая Политика распространяется на данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Субъекта программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Субъекта (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация согласно разделу 5 настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика применяется только к Сайту ([https:// uropovo.online](https://uropovo.online)). Сайт <https:// uropovo.online> не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте <https:// uropovo.online>.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Оператор обрабатывает ПД исключительно в целях исполнения положений действующего законодательства Российской Федерации при:

исполнении трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействии работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечении и отборе кандидатов на работу у Оператора, обеспечении личной безопасности работников, оформлении наградений и поощрений, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечении сохранности имущества, ведении кадрового и бухгалтерского учета, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного и социального страхования;

осуществлении видов деятельности в соответствии с уставом АНО, в том числе профессиональной журналистской деятельности и законной деятельности средств массовой информации;

заключении и выполнении обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, в том числе распространении рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации;

обеспечение реализации журналистской деятельности, на направленной конституционного права граждан на получение оперативной информации о деятельности органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления, общественно-политической, социально-экономической и духовной жизни области и района, сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, для последующей публикации в печатных и сетевых изданиях Оператора;

заполнении первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

сборе и анализе статистических данных о пользовательской активности с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» для улучшения качества и содержания интернет-ресурсов Оператора, используемых для реализации деятельности, направленной на обеспечение конституционного права граждан на получение оперативной информации о деятельности органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления,

общественно-политической, социально-экономической и духовной жизни области и района, сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

2.3. Правовые основания обработки ПД:

2.3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав АНО;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПД

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях,
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее

- персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами;

3.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.3.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- контактные данные (адрес проживания, телефон);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.3.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское

звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании);

- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- номер расчетного счета;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования
- либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АНО:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АНО:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3.6. Внештатные авторы и контрагенты (физические лица) по договорам гражданско-правового характера - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом АНО:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами;
- (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3.7. Персональные данные граждан, полученные в рамках реализации журналистской деятельности, направленной на обеспечение конституционного права граждан на получение оперативной информации о деятельности органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления, общественно-политической, социально-экономической и духовной жизни области и района, сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые гражданами, необходимые для журналистской деятельности.

3.3.8. Персональные данные граждан, направивших личное обращение в АНО:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- контактные данные;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении.

3.4. Источники поступления ПД:

- из первичной документации, предоставляемой самими субъектами ПД и (или) их законными представителями;
- при устном обращении субъектами ПД и (или) их законными представителями;
- из открытых источников.

3.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Субъект обязан:

4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом при даче согласия согласно п. 4.2.3 настоящей Политики.

4.2. Субъект имеет право:

4.2.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

4.2.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4.2.4. Обжаловать в федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.3. Оператор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и

достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4.3.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.3.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.4. Оператор обязан:

4.4.1. Использовать полученную информацию, содержащую ПД, исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.

4.4.2. Обеспечить в надлежащем порядке обработку и хранение персональных данных, не разглашать без предварительного письменного разрешения Субъекта ПД, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных ПД Субъекта, за исключением случаев предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.4.3. Отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

4.4.4. Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке принять правовые, организационные и технические меры от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.4.5. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, с момента обращения или запроса Субъекта или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

4.4.6. Сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

– смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.2 Политики, осуществляется путем:

– получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

– внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

– использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

– выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

– достигнута цель их обработки;

– истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.13.1. Обработка персональных данных на Сайте осуществляется с помощью

программного средства – статистики «Яндекс.Метрика».

5.13.3. Для ведения статистики и анализа работы на Сайте «Яндекс. Метрика» может собирать следующие данные:

- персональная информация, предоставленная пользователем Яндекса при регистрации (создании учетной записи), такая как имя, пол, номер телефона, адрес и возраст;
- электронные данные (HTTP-заголовки, IP-адрес, файлы cookie, веб-маяки/пиксельные теги, данные об идентификации браузера, информация об аппаратном и программном обеспечении, данные сети wi-fi, используемая операционная система);
- дата и время осуществления доступа к Сайту;
- информация об активности во время использования Сайта (например, история поисковых запросов, в том числе реферер (адрес предыдущей страницы), данные о посещенных организациях, лайки и предпочтения, адреса электронной почты тех, с кем пользователь ведет переписку, данные телефонной книги, информация о взаимодействии с другими пользователями, а также файлы и контент, хранящиеся в системах Яндекс);
- информация о геолокации;
- обезличенные данные пользователей: иная информация о пользователе, необходимая для обработки в соответствии с условиями, регулирующими использование конкретного ресурса; информация о пользователе, которую Яндекс получает от партнеров в соответствии с условиями соглашений, заключенных между пользователем и соответствующим партнером, и соглашений, заключенных между Яндексом и партнером.

5.13.3. Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервиса интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на Сайте, улучшения качества Сайта и его содержания.

5.13.4. Сервис «Яндекс.Метрики», доступный по адресу: <http://api.yandex.com/metrika>, который позволяет различным сервисам и приложениям взаимодействовать с сервисом Яндекс.Метрики ООО «Яндекс», зарегистрирован по адресу: 119021, Москва, ул. Льва Толстого, 15. «Яндекс.Метрика» работает с файлами cookie и создает псевдонимные профили использования, с помощью которых позволяет анализировать действия посетителей Сайта. Информация, хранящаяся в таких файлах cookie, передается и сохраняется на серверах Яндекс.

Для российских пользователей Яндекс осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.1. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.5. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.1.6. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты Оператора: znamjpravdi@mail.ru, или путем письменного обращения по юридическому адресу Оператора: 627180, Российская Федерация, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, дом 31.

6.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа АНО. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Субъекта.

8.2. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

8.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать по адресу эл. почты znamjpravdi@mail.ru.

8.4. Действующая Политика размещена на Сайте по адресу: <https://uporovo.online>.

8.5. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Публичной оферты и Соглашения об использовании Сайта, размещенных на Сайте по адресу: <https://uporovo.online>.